

Antrag: Ausleihformular für StuRa-Inventar

Zum Ausleihen von StuRa-Inventar bitte diesen Antrag vollständig ausfüllen und per Mail an ausleihe@stura.tu-ilmenau.de senden. Die Bedingungen für den Verleih von StuRa-Inventar regelt die Ausleihordnung des Studierendenrats der TU Ilmenau. Die aktuelle Version ist veröffentlicht auf <https://stura.tu-ilmenau.de/fuer-dich/ausleihe>.

Kontaktdaten

| | |
|--------------------------|----------------------|
| Verein/Gremium: | <input type="text"/> |
| Name Ansprechperson: | <input type="text"/> |
| Telefonnummer: | <input type="text"/> |
| Anschrift (des Vereins): | <input type="text"/> |
| E-Mail-Adresse: | <input type="text"/> |

Informationen zur Veranstaltung

Beachte: Dieser Antrag soll mindestens 2 Wochen vor Beginn der Ausleihe bei den Ausleihbeauftragten eingehen. Aus der Projektbeschreibung soll der Zweck der Veranstaltung/Ausleihe hervorgehen (siehe § 3 Ausleihordnung (Zweck der Ausleihe)).

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Veranstaltung: | <input type="text"/> |
| Veranstaltungszeitraum: | <input type="text"/> |
| Projektbeschreibung: | <input type="text"/> |

Inventar

| | | | |
|--|----------------------|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pavillon (3 m × 4 m) + 4 Gewichte | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Fußballbillard | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Pavillonwände 3er Set | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Tischkicker | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Pavillonheizstrahler 2er Set | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Hebelschneidebrett für Papier | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Bierzeltgarnitur | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Langarmhefter/-tacker | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Becher (0,2 l) Kiste à 450 Becher | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Digitalfunkgeräte | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Becher (0,5 l) Kiste à 216 Becher | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Digitalfunkgeräte-Zubehör | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Pumpkanne | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Barcodescanner + Ladegerät | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine klein | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Lichttechnik (Details auf Anfrage) | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Kaffeemaschine groß | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Starkstromtechnik (Details auf Anfrage) | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Glühweinkocher | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Laminiergerät A3 | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Grill | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> Laminiergerät A4 | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Jugendherbergsausweis | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> <input type="text"/> | Anzahl: <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Awareness-Pavillon | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> <input type="text"/> | Anzahl: <input type="text"/> |

Terminvorschläge zur Abholung und Rückgabe

Bitte beachte, dass du verantwortlich für den Transport bei Abholung und Rückgabe bist. Einige Gegenstände werden nicht am Campus der TU Ilmenau gelagert.

Abholung:

Rückgabe:

Sonstiges

Anmerkungen:

Der folgende Abschnitt ist NACH Genehmigung von den Ausleihbeauftragten und Referat Finanzen auszufüllen:

Der Antrag wurde genehmigt und über das oben/umseitig beantragte Inventar wird folgender Vertrag geschlossen.

Vertrag über die Ausleihe von StuRa-Inventar

Kautions

Auf eine Kautions wird verzichtet.

Die Kautions beträgt € und ist vollständig beim Referat Finanzen hinterlegt.

Referat Finanzen: _____

Ausleihe

Ilmenau, den _____

Unterschrift StuRa _____

Unterschrift Ausleiher:in _____

Mit der Unterschrift bestätige ich, dass ich die Ausleihordnung gelesen und akzeptiert habe.

Rückgabe

Ausgeliehene Gegenstände müssen sauber, trocken und ordentlich zurückgebracht werden. Bei Rückgabe ist die Funktionsfähigkeit vorzuführen. Fehlende oder beschädigte Teile sind der/dem Ausleihbeauftragten zu zeigen. Nach § 6 Ausleihordnung (Rückgabe, Beschädigung und Verlust) können Schäden, die erst zu einem späteren Zeitpunkt festgestellt werden, nachträglich in Rechnung gestellt werden.

Bemerkungen/Beschädigungen/Verlust:

Ilmenau, den _____

Unterschrift StuRa _____

Unterschrift Ausleiher:in _____
